BUSINESS TRAVEL VAT

La vostra IVA estera su viaggi d'affari ed eventi, recuperata.

La distinzione tra spesa e costo.

La spesa è ciò che un'impresa paga. Il costo è ciò che alla fine sostiene. L'IVA estera appartiene alla prima e non deve necessariamente appartenere al secondo.

Una conferenza a Milano, una fiera a Barcellona, una settimana di incontri a Londra. Le ragioni commerciali di un viaggio all'estero tengono raramente conto dell'IVA estera. Eppure il suo peso finanziario complessivo può essere considerevole.

A differenza dell'IVA nazionale, l'IVA estera richiede in genere una procedura di rimborso separata. Se non si avvia tale procedura, l'impresa rischia di sostenere definitivamente un'IVA che avrebbe potuto recuperare.

SPESE IVA INCLUSA · IVA INCLUSA AD ALIQUOTE DAL 10% AL 20%

CHF 100'000	da CHF 9'000 a 17'000
CHF 500'000	da CHF 45'000 a 83'000
CHF 2'000'000	da CHF 182'000 a 333'000

Calcoli illustrativi, nell'ipotesi che tutte le spese siano soggette all'IVA ad aliquote comprese nella fascia indicata.

L'importo pagato è una questione di aritmetica. L'importo recuperabile è una questione di analisi.

L'ECONOMIA DELL'INAZIONE

Invertiamo la sequenza.

Il recupero dell'IVA estera pone un problema economico insolito: un'impresa deve di norma impegnare risorse in una verifica prima di sapere quanto quella verifica valga.

Giurisdizioni diverse, procedure poco note, documenti frammentati e fatture incomplete rendono difficile prevedere il costo per accertare un diritto al rimborso.

L'onere amministrativo non diminuisce in proporzione al vostro budget per le trasferte.

Il beneficio finanziario di un rimborso spetta all'impresa. L'onere amministrativo ricade in genere su qualcuno al suo interno.

In queste circostanze, non fare nulla è del tutto razionale.

LA SEQUENZA ABITUALE

L'impresa impegna risorse
Verifica
Scopre quanto valeva la verifica

LA NOSTRA SEQUENZA

Valutiamo gli importi potenzialmente recuperabili a nostre spese
Voi decidete se procedere
Il nostro onorario dipende dal risultato

Abbiamo concepito il nostro servizio per separare le due cose: la vostra impresa riceve il beneficio finanziario, noi ci occupiamo del lavoro amministrativo.

Documenti, non preparativi.

Inviateci i documenti così come sono, compresi quelli incompleti. La vostra impresa non deve svolgere alcuna verifica preliminare. Prima di qualsiasi scambio di documentazione sottoscriviamo un accordo di riservatezza.

NON AVETE BISOGNO DI SAPERE

~~Quali spese possono dare diritto al rimborso~~

~~Quanta IVA avete pagato~~

~~Quali Paesi consentono un rimborso~~

Stabilirlo è il nostro lavoro, non il vostro.

LAVORIAMO CON I DOCUMENTI CHE AVETE GIÀ, NEI SISTEMI CHE GIÀ UTILIZZATE.

Accesso in sola lettura al vostro sistema di note spese o di contabilità

Documenti caricati nella vostra cartella online, ospitata in Svizzera

Fatture e ricevute inoltrate a un indirizzo e-mail dedicato

Comunicazioni relative alle prenotazioni, con il nostro indirizzo in copia

Documenti cartacei inviati per posta, che digitalizziamo

Estraiamo, classifichiamo e organizziamo le informazioni necessarie per ogni domanda. Se occorrono attestazioni ufficiali, ci occupiamo di acquisirle. Predisponiamo le procure necessarie affinché possiate approvarle.

Niente da installare. Niente da ordinare prima. Nessuna struttura amministrativa parallela.

La tecnologia legge i documenti. Il nostro team cura la procedura di rimborso.

Il nostro lavoro con i dati finanziari è iniziato nel 2016, con l'estrazione e la trasformazione delle informazioni contenute nei documenti finanziari.

Oggi mettiamo questa esperienza al servizio del recupero internazionale dell'IVA.

I nostri strumenti elaborano fatture provenienti da sistemi diversi, in varie lingue e formati, individuando le informazioni necessarie per valutare eventuali diritti al rimborso.

La distinzione tra individuare l'IVA e recuperarla è fondamentale.

LA NOSTRA TECNOLOGIA INDIVIDUA L'IVA	IL NOSTRO TEAM LA RECUPERA
Formati	Legislazione
Lingue	Giustificativi
Sistemi	Corrispondenza
	Giudizio professionale

Il primo compito spetta alla nostra tecnologia, il secondo al nostro team.

La prova di una spesa non è necessariamente la prova di un diritto.

Una ricevuta d'albergo, una conferma di partecipazione a una conferenza o il riepilogo di pagamento di una piattaforma di prenotazione possono essere del tutto sufficienti per uno scopo amministrativo e inadeguati per un altro.

Le autorità fiscali valutano le domande di rimborso in base a requisiti documentali precisi.

PROVA DELLA SPESA

- Una ricevuta
- Una conferma di prenotazione
- Un riepilogo di pagamento

ELEMENTI RILEVANTI PER IL DIRITTO AL RIMBORSO

- L'IVA indicata separatamente
- L'impresa indicata correttamente
- Il numero IVA del fornitore

Esaminiamo le fatture di conseguenza, individuiamo le carenze e, ove possibile, otteniamo documenti rettificati direttamente da fornitori, alberghi, organizzatori e piattaforme di prenotazione.

Un importo recuperabile non dovrebbe essere abbandonato solo perché il documento originale era inadeguato.

La procedura di recupero

LA VOSTRA PARTE

- Inviarci i documenti così come sono
- Decidere se procedere con la domanda
- Approvare la documentazione che prepariamo
- Ricevere il rimborso o il saldo al netto del nostro onorario

LA NOSTRA PARTE

- Esaminare le spese e valutare il potenziale di recupero
- Estrarre, classificare e organizzare le informazioni
- Individuare le spese ammissibili
- Ottenere dai fornitori fatture rettificate, ove possibile
- Organizzare l'acquisizione delle attestazioni ufficiali richieste e predisporre le procure
- Preparare e presentare le domande
- Rispondere alle autorità fiscali e ai fornitori
- Ove il Paese lo consente, ricevere il rimborso e trasferire il saldo sul vostro conto

01 Valutazione	Esaminiamo i documenti che ci inviate. Entro un giorno lavorativo ricevete una valutazione scritta e gratuita del potenziale di recupero, delle procedure applicabili e della documentazione necessaria. L'esame completo delle spese di un esercizio segue non appena ci affidate il recupero.
02 Preparazione	Individuiamo le spese ammissibili, otteniamo, ove possibile, fatture rettificate e raccogliamo i giustificativi.
03 Presentazione	Prepariamo e presentiamo le domande secondo le procedure di rimborso applicabili.
04 Corrispondenza	Rispondiamo alle richieste delle autorità fiscali e dei fornitori e vi teniamo informati durante l'intera procedura.
05 Rimborso	Il nostro onorario è dovuto soltanto in caso di recupero effettivo. Rappresentiamo i nostri clienti presso le autorità fiscali, per le quali costituiamo un unico interlocutore: un referente, un conto e una serie di riferimenti delle domande. Nei Paesi in cui è ammesso il versamento al rappresentante, riceviamo i rimborsi, semplificando così la procedura. Tratteniamo il nostro onorario e versiamo il saldo sul conto della vostra impresa. Se la procedura prevede il versamento direttamente alla vostra impresa, fatturiamo il nostro onorario non appena la vostra impresa ha ricevuto il rimborso. La fattura è pagabile entro 10 giorni lavorativi.

Il tempo fa parte del calcolo.

I documenti finanziari possono restare in archivio per dieci anni. Il diritto a recuperarne l'IVA può estinguersi in pochi mesi.

I termini di rimborso variano secondo il Paese e la procedura applicabile.

La presentazione della domanda può essere la fase che richiede meno tempo. Ottenere fatture rettificate, certificati e giustificativi può richiedere molto più tempo.

La scadenza è fissa. Il lavoro che la precede no.

Gli affari viaggiano. I sistemi fiscali restano territoriali.

Lavoriamo con imprese attive a livello internazionale. I nostri clienti attraversano le frontiere per incontrare investitori, acquisire clienti, esporre, negoziare, fare ricerca e sviluppare nuovi mercati.

Le loro spese sono internazionali. Le regole della loro imposizione restano nazionali.

Per ogni impresa individuiamo la procedura di rimborso appropriata in funzione del Paese e della natura delle spese, fatte salve le condizioni di ammissibilità e di reciprocità applicabili.

TRATTIAMO DOMANDE DI RIMBORSO NEI SEGUENTI PAESI E TERRITORI:

- Unione europea
- Norvegia e Islanda
- Regno Unito
- Svizzera e Liechtenstein
- Emirati Arabi Uniti

Un interesse comune per il risultato.

Ci assumiamo il costo del lavoro. Il nostro onorario dipende dal suo risultato finanziario.

PRIMA DI UN RIMBORSO	DOPO UN RIMBORSO
La valutazione è gratuita	Il nostro onorario standard è pari al 35% dell'IVA effettivamente rimborsata, inclusa l'eventuale IVA dovuta sul nostro onorario
Nessun costo di attivazione	Per volumi maggiori possono essere concordate tariffe ridotte
Nessun importo minimo oltre le soglie di rimborso previste dalla legge	Tratteniamo il nostro onorario sui rimborsi versati a noi. Se il rimborso vi viene versato direttamente, fatturiamo l'onorario.

Nessun rimborso, nessun onorario.

BUSINESS TRAVEL VAT

Per telefono o per iscritto

T +41 44 304 46 55

WA +41 78 232 15 24

E contact@businesstravelvat.com

W businesstravelvat.com

Rispondiamo in tedesco, francese, italiano e inglese.

SEDE

Talstrasse 37
8808 Pfäffikon SZ
Svizzera
CHE-230.067.843 IVA

UFFICI

Schwyz · Zug · Zürich · Genève · Valais · Ticino